

PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI PER L'ESERCIZIO DI OPZIONE DI COMPENSAZIONE DEI CREDITI PER SPESE, DIRITTI E ONORARI DI AVVOCATO PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DEL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO.

1. Una volta ottenute le credenziali di accesso - *previo riconoscimento da effettuare presso i Tribunali (funzionari delegati) o presso la Ragioneria Territoriale dello Stato della provincia di appartenenza i cui riferimenti uffici sono disponibili al seguente link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-//sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/index.html*, - e, dopo aver completato la procedura di accreditamento inserendo le informazioni personali richieste e attivato l'account sarà possibile **accedere alla Piattaforma dei crediti commerciali** al seguente link <https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml>
2. Cliccare sul pulsante **Login** posto in alto a destra.

The screenshot shows the homepage of the 'Piattaforma dei Crediti Commerciali'. At the top, there are logos for MEF (Ragioneria Generale dello Stato), the European Union (Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), the Italian Government (Agenzia per la Coesione Territoriale), and the PON (Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020). The page title is 'Piattaforma dei Crediti Commerciali' with 'Reset password' and 'Login' links.

The main content area is divided into several sections:

- Cosa c'è di nuovo:** A list of recent news items with dates and titles, such as 'GESTIONE FATTURE ESTERE' (05/12/2022), 'Chiusura PCC per manutenzione straordinaria' (24/10/2022), 'PCC - Utilizzo WS cambio Certificato' (14/09/2022), and 'AreaRGS - Nuovi Servizi' (13/09/2022). Below the list is an 'Archivio notizie' dropdown.
- Search and Navigation:** A search bar for 'Ricerca PA accreditate, Banche ed intermediari finanziari' and a 'Cos'è la piattaforma?' dropdown.
- Richiedi assistenza:** A section for user support, featuring the 'Numero Verde Gratuito' 800.811.172 and a link to 'Invia una richiesta'.
- FAQ:** A section for frequently asked questions, with links to 'Guida PDF Tutte le FAQ Creditori' and 'Guida PDF Tutte le FAQ Pubblica Amministrazione', and a 'Consulta le FAQ per tipologia e argomento' dropdown.
- Footer:** A dark blue bar containing links for 'Copyright', 'Siti di interesse', 'Termini e condizioni', 'Privacy e cookie policy', and 'Dichiarazione di accessibilità'.

A red arrow points to the 'Login' link in the top right corner of the page.

3. Dal menu “Fatture” posto in alto a sinistra è possibile ricercare la fattura elettronica, trasmessa telematicamente allo Sdi ai sensi del DM 55/2013, e riprenderne i dati contabili ivi contenuti e le informazioni riferite alle fasi di invio e di ricezione che verranno automaticamente acquisite dal sistema PCC.

4. Inserire almeno un criterio di ricerca, ad esempio l’anno di emissione della fattura, e premere “Cerca”

5. Viene visualizzato un elenco di fatture elettroniche che il professionista ha inviato alla Pubblica Amministrazione. Per tali fatture è sufficiente verificare che esse siano presenti nel sistema PCC e che risultano in stato “Ricevuta” o “In Lavorazione”.

The screenshot shows the 'Ricerca fatture' (Invoice Search) page on the PCC platform. At the top, there are logos for MEF (Ragioneria Generale dello Stato), UNIONE EUROPEA (Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), Agenzia per la Coesione Territoriale, and PON (GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020). The page header includes 'Benvenuto,' and a 'Logout' button. A navigation menu shows 'Fatture' selected, with sub-menus for 'Istanze', 'Utilizzi del Credito', 'Gestione Impresa', and 'Utilità'. Below the menu, there are 'home' and 'Ricerca Fatture' links. The main section is titled 'Ricerca fatture' and contains a 'Dati di ricerca' (Search Data) section with filters: 'Hai ricercato per' (You searched for) with options for 'Anno ricezione 2022', 'Stato trasferimento fatture Non trasferite', and 'Tipo dati Corrente'. A 'Pulisci' (Clear) button is located to the right. Below the filters, it states 'Risultati della ricerca' (Search Results) and 'Sono stati trovati 24 risultati' (24 results were found). A 'Colonne visualizzate' (Columns displayed) indicator shows 12 columns. An 'Esporta lista fatture' (Export invoice list) button is present. The main content is a table titled 'Elenco Fatture' (Invoice List) with the following columns: 'Selezione' (Selection), 'Codice Fiscale Fornitore' (Supplier Tax Code), 'Scissione dei Pagamenti' (Payment Splitting), 'Codice PA' (PA Code), 'Codice Ufficio IPA' (IPA Office Code), 'Numero Documento' (Document Number), 'Data Documento' (Document Date), 'Data Ricezione' (Reception Date), 'Importo Totale (€)' (Total Amount (€)), 'Stato Documento Contabile' (Accounting Document Status), and 'Azioni' (Actions). The table contains 9 rows of data, each with a selection checkbox and a dropdown menu for actions. Below the table, there is a pagination control: 'Pagina 1 di 3 - Mostra 10 risultati per pagina' (Page 1 of 3 - Show 10 results per page) and a 'Successiva' (Next) button. At the bottom, a dark blue footer contains links for 'Copyright', 'Siti di interesse', 'Termini e condizioni', 'Privacy e cookie policy', and 'Dichiarazione di accessibilità'.

6. L’esercizio dell’opzione di compensazione del credito può essere esercitata mediante la voce del menù “Fatture” > “Autocertificazione Procedura Compensazione”.

The screenshot shows the 'Fatture' (Invoices) menu in the PCC interface. The menu is open, displaying several options: 'Inserimento documento', 'Ricerca fatture', 'Ricerca Fatture per Numero Mandato', 'Gestione Elaborazioni Massive', 'Richiesta di trasferimento del credito', and 'Autocertificazione Procedura Compensazione'. A red arrow points to the 'Autocertificazione Procedura Compensazione' option, which is highlighted in blue. The background shows the same header and navigation elements as the previous screenshot.

La funzionalità per presentare tale “Autocertificazione” è disponibile, allo stato, limitatamente al periodo che intercorre dal 1° marzo al 30 aprile di ciascun anno per i soli utenti che abbiano completato le operazioni di cui ai punti precedenti.

Compensazione debiti fiscali con crediti per gratuito patrocinio

La presente funzione consente di esercitare l'opzione e di rendere le dichiarazioni per l'utilizzo in compensazione dei crediti per spese, diritti e onorari di avvocato, vantati dall'Avv. [redacted], sorti ai sensi degli articoli 82 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115 (spese per gratuito patrocinio), (Art.3 comma 5 del DM MEF 15/07/2016).

La funzione per esercitare l'opzione di compensazione delle fatture e per rilasciare le dichiarazioni prescritte sarà disponibile fino al 30/04/2023.

Nuova Autocertificazione

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 2 risultati

Elenco Autocertificazioni

Periodo	Identificativo	Stato	N. Fatture	Esito elaborazione	Azioni
2021	[redacted]	Elaborata (2021-05-17 16:10:49.0)	15	[redacted]	selezione
2019	[redacted]	Elaborata (2019-05-14 17:49:46.0)	22	[redacted]	selezione

Pagina 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina

- Il sistema Pcc crea automaticamente una dichiarazione nello stato di "Bozza" assegnandole un numero identificativo univoco. Per selezionare le fatture da inserire nell'autocertificazione, occorre cliccare sul pulsante "Aggiungi Fatture".

Crea/Modifica Autocertificazione CB0000012010_2022



Nuova Autocertificazione inserita correttamente nello stato di Bozza

Compensazione dei debiti fiscali con i crediti

In questa pagina è possibile gestire l'elenco delle fatture per le quali si esercita l'opzione di compensazione ai sensi dell'art. 1, comma 778 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Copia fatture

Aggiungi fatture

Non ci sono fatture associate

Indietro

Salva

8. Inserire i dati per ricercare le fatture da aggiungere all'autocertificazione: è possibile inserire anche il solo anno di ricezione della fattura (es. 2022) e premere il tasto "Cerca" per ottenere un elenco di fatture che soddisfano i criteri di ricerca specificati.

BENVENUTO Logout

Fatture ▾ Istanze ▾ Utilizzi del Credito ▾ Gestione Impresa ▾ Utilità ▾

home > Compensazione debiti fiscali con crediti per gratuito patrocinio > Crea/Modifica Autocertificazione > Aggiungi fatture

Gestione Autocertificazione - 2023 - Aggiungi fatture

Dati di ricerca

Anno Ricezione Guida utilizzo ricerca fatture 📄

Numero documento

Lotto SDI

Data Documento Da (gg/mm/aaaa)

Data Documento A (gg/mm/aaaa)

Codice Progr. Registrazione

Codice Univoco Ufficio IPA

Codice Fiscale Amministrazione

Amministrazione

Cerca **Pulisci campi**

(*) LA DATA VALIDA PER LA COMPENSAZIONE dei crediti è valorizzata con:
- la data documento, modificabile dall'utente, per le fatture cartacee;
- la data consegna SDI per le fatture elettroniche.

Indietro **Associa fatture selezionate**

N.B. le fatture che non soddisfano i requisiti prescritti dalla norma, pur essendo ugualmente visualizzate, non sono selezionabili: nella colonna "Selezionabile per graduatoria" vengono fornite le motivazioni dell'esclusione.

9. Dalla colonna "Seleziona" porre un flag sulle fatture da autocertificare e premere il pulsante "Associa fatture selezionate".

N.B. se l'elenco delle fatture è distribuito su più pagine, l'operazione deve essere ripetuta per ciascuna pagina.

Gestione Autocertificazione - 2023 - Aggiungi fatture

Dati di ricerca

Hai ricercato per **Anno Ricezione: 2022** **Amministrazione: Ministero della Giustizia**

[Pulisci campi](#)

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 15 risultati

Elenco delle fatture

Seleziona	Denominazione Amministrazione	Codice ufficio	Lotto SDI	Tipo documento	Numero Documento	Data documento	Importo Totale	Selezionabile per Graduatoria	Importo ammissibile compensazione**	Data valida per compensazione*	Azioni
<input type="checkbox"/>				Fattura		22/01/2022		Fattura totalmente pagata o non liquidata - non selezionabile			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		30/11/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		30/11/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		12/10/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		12/10/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		15/09/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		15/09/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		15/09/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		03/05/2022		SI			seleziona
<input type="checkbox"/>				Fattura		30/11/2022		SI			seleziona

Pagina 1 di 2 - Mostra 10 risultati per pagina [Successiva](#)

(*) LA DATA VALIDA PER LA COMPENSAZIONE dei crediti è valorizzata con:
- la data documento, modificabile dall'utente, per le fatture cartacee;
- la data consegna SDI per le fatture elettroniche.

Amministrazione in qualità di sostituto d'imposta.

[Indietro](#) [Associa fatture selezionate](#)

Gestione Autocertificazione - 2023 - Aggiungi fatture

Dati di ricerca

Hai ricercato per **Anno Ricezione: 2022** **Amministrazione: Ministero della Giustizia**

Pulisci campi

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 15 risultati

Elenco delle fatture

Selezione	Denominazione Amministrazione	Codice ufficio	Lotto SDI	Tipo documento	Numero Documento	Data documento	Importo Totale	Selezionabile per Graduatoria	Importo ammissibile compensazione**	Data valida per compensazione*	Azioni
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input checked="" type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input checked="" type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input type="checkbox"/>				Fattura							selezione
<input checked="" type="checkbox"/>				Fattura							selezione

Pagina 1 di 2 - Mostra 10 risultati per pagina

Successiva

(*) LA DATA VALIDA PER LA COMPENSAZIONE dei crediti è valorizzata con:

- la data documento, modificabile dall'utente, per le fatture cartacee;
- la data consegna SDI per le fatture elettroniche.

ca Amministrazione in qualità di sostituto d'imposta.

Indietro

Associa fatture selezionate

- Terminata l'associazione delle fatture selezionate, è consigliabile effettuare il salvataggio dell'autocertificazione nonostante la schermata presenti il messaggio relativo alla necessità di specificare il N. SIAMM identificativo del decreto di liquidazione di una o più fatture.

La correttezza dell'operazione di salvataggio viene confermata con un messaggio del sistema.

ATTENZIONE, per le fatture ✔ L'Autocertificazione N. GP000013109 è stata salvata in stato bozza.

Compensazione dei debiti Fisco

In questa pagina è possibile gestire l'elenco delle fatture per le quali si esercita l'opzione di compensazione ai sensi dell'art. 1, comma 778 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

[Copia fatture](#) [Aggiungi fatture](#)

Elenco Documenti

Denominazione Amministrazione	Codice ufficio	Id fiscale IVA emittente	Tipo documento	Numero documento	Data Documento	Importo Totale	Importo ammissibile compensazione**	Data valida per compensazione*	N. SIAMM identificativo del decreto di liquidazione	Azioni
										[seleziona ▼]
										[seleziona ▼]
										[seleziona ▼]

[*] LA DATA VALIDA PER LA COMPENSAZIONE dei crediti è vincolata con:
 - la data documento, modificabile dall'utente, per le fatture cartacee;
 - la data consegna EDI per le fatture elettroniche.

[] L'IMPORTO AMMISSIBILE IN COMPENSAZIONE può essere modificato.** Tale importo include le ritenute d'acconto che, in caso di compensazione, non saranno in nessun caso versate dalla Pubblica Amministrazione in qualità di sostituto d'imposta. È valore proposto e calcolato come di seguito descritto:
 È numerato in parentesi (anno di riferimento alla rappresentazione tabellare del trascritto FatturaPA):
 - se ValoreAscolto(ARRESTI CONCAMMENTI (2.1.1.10)) > 0% della sommatoria di (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) - IMPORTO IVA (2.2.2.2)) allora
 sommatoria (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.6) - IMPORTO SCONTO MAGGIORAZIONE (2.1.1.8.3) + ARROTONDAMENTO (2.1.1.10)) - IMPORTO NON LIQUIDABILE
 - se ValoreAscolto(ARRESTI CONCAMMENTI (2.1.1.10)) < 0% della sommatoria di (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.2)) allora
 sommatoria (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.6) - IMPORTO SCONTO MAGGIORAZIONE (2.1.1.8.3) - IMPORTO NON LIQUIDABILE.

[Indietro](#) [Salva](#)

11. Dopo il salvataggio si attiva, in corrispondenza di ciascuna fattura, l'azione "Modifica" che consente l'inserimento o la modifica di alcuni dati della fattura:

- N. SIAMM, in cui dovrà essere specificato il numero identificativo del decreto di liquidazione. N.B. in mancanza di un numero SIAMM può essere specificato qualunque altro riferimento utile all'identificazione del decreto di liquidazione, come ad esempio il numero di protocollo;
- Data valida per la compensazione, qualora la fattura sia stata emessa in data successiva a quella proposta dal sistema;
- Importo ammissibile alla compensazione, qualora esso sia inferiore a quello proposto (ad esempio perché è stata presentata una nota di credito riferita alla fattura).

Inserire i dati mancanti per ciascuna fattura e confermare le modifiche apportate mediante il tasto "Salva Fattura".

Crea/Modifica Autocertificazione 2023 - Modifica dati fattura

Dati Generali

Numero documento	Data Documento (gg/mm/aaaa)	Importo Totale	N. SIAMM (es. 242512/2015)
<input type="text" value="9/1/2022"/>	<input type="text" value="30/11/2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Data valida per compensazione* (gg/mm/aaaa)	Importo ammissibile compensazione**		
<input type="text" value="11/12/2022"/>	<input type="text" value="2.328,75"/>		

[*] LA DATA VALIDA PER LA COMPENSAZIONE dei crediti è vincolata con:
 - la data documento, modificabile dall'utente, per le fatture cartacee;
 - la data consegna EDI per le fatture elettroniche.

[] L'IMPORTO AMMISSIBILE IN COMPENSAZIONE può essere modificato.** Tale importo include le ritenute d'acconto che, in caso di compensazione, non saranno in nessun caso versate dalla Pubblica Amministrazione in qualità di sostituto d'imposta. È valore proposto e calcolato come di seguito descritto:
 È numerato in parentesi (anno di riferimento alla rappresentazione tabellare del trascritto FatturaPA):
 - se ValoreAscolto(ARRESTI CONCAMMENTI (2.1.1.10)) > 0% della sommatoria di (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) - IMPORTO IVA (2.2.2.2)) allora
 sommatoria (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.6) - IMPORTO SCONTO MAGGIORAZIONE (2.1.1.8.3) + ARROTONDAMENTO (2.1.1.10)) - IMPORTO NON LIQUIDABILE
 - se ValoreAscolto(ARRESTI CONCAMMENTI (2.1.1.10)) < 0% della sommatoria di (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.2)) allora
 sommatoria (IMPORTO IMPONIBILE (2.2.2.5) + IMPORTO IVA (2.2.2.6) - IMPORTO SCONTO MAGGIORAZIONE (2.1.1.8.3) - IMPORTO NON LIQUIDABILE.

[Indietro](#) [Salva Fattura](#)

12. Inseriti e salvati tutti i dati richiesti, premere il pulsante “Indietro” e nel menù a tendina presente sotto la colonna “Azioni” premere “Presenta”;

Compensazione debiti fiscali con crediti per gratuito patrocinio

La presente funzione consente di esercitare l'opzione e di rendere le dichiarazioni per l'utilizzo in compensazione dei crediti per spese, diritti e onorari di avvocato, vantati dall'Avv. [redacted], sorti ai sensi degli articoli 82 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115 (spese per gratuito patrocinio). (Art.3 comma 5 del DM MEF 15/07/2016).

La funzione per esercitare l'opzione di compensazione delle fatture e per rilasciare le dichiarazioni prescritte sarà disponibile fino al 30/04/2023.

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 3 risultati

Elenco Autocertificazioni

Periodo	Identificativo	Stato	N. Fatture	Esito elaborazione	Azioni
2023	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓ selezione Elimina Annulla Modifica Presenta Dettaglio Download Pdf
2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
2019	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Pagina 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina



13. Il sistema propone un riepilogo delle fatture associate all'autocertificazione.

Dopo aver verificato la correttezza dei dati visualizzati, occorre apportare il segno di spunta alle dichiarazioni prescritte dalla norma e cliccare sul pulsante “Presenta Autocertificazione”.

Presentazione Autocertificazione - 2023

Compensazione dei debiti fiscali con i crediti per spese, diritti e onorari spettanti agli avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato. Elenco delle fatture per le quali si esercita l'opzione di compensazione ai sensi dell'art. 1, comma 778 della LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208:

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 4 risultati

Elenco delle fatture

Denominazione Amministrazione	Codice ufficio	Tipo documento	Numero documento	Data Documento	Importo ammissibile compensazione**	Data valida per compensazione*	N. SIAMM identificativo del decreto di liquidazione
[redacted]	[redacted]	Fattura	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	Fattura	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	Fattura	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	Fattura	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Pagina 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina

Il/La sottoscritto/a [redacted] ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, DICHIARA con riferimento a ciascuna fattura che:

- I crediti si riferiscono a spese, diritti e onorari di avvocato, anche ove eserciti la professione in forma Associata o Societaria, sorti ai sensi degli articoli 82 e seguenti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (D.P.R. 115/2002), in qualsiasi data maturati, non pagati neanche parzialmente e avverso il relativo decreto di pagamento non è stata proposta opposizione ai sensi dell'art. 170 del Testo unico;
- I crediti sono liquidati dall'autorità giudiziaria con decreto di pagamento a norma dell'art. 82 del Testo unico.

Annulla operazione Presenta Autocertificazione

14. A questo punto è possibile procedere con la sottoscrizione dell'autocertificazione attraverso le seguenti operazioni:

- Effettuare il download del documento (punto 1 e punto 2);
- Firmare, sulla propria postazione di lavoro, il documento con un dispositivo di firma digitale;
- Effettuare il caricamento del documento mediante il pulsante "Carica" (punto 3);
- Cliccare sul tasto invia (punto 4);

ATTENZIONE: TUTTE LE OPERAZIONI SOPRA INDICATE DEVONO ESSERE ESEGUITE DURANTE UN'UNICA SESSIONE ALTRIMENTI IL FILE, ANCHE SE CORRETTAMENTE FIRMATO DIGITALMENTE, NON VERRA' ACCETTATO DAL SISTEMA.

Firma Digitale - Autocertificazione GP0000013109

* Dati obbligatori

Scaricare il documento

 Autocertificazione_GP0000013109.pdf **punto 1**

Firmare con un dispositivo di firma digitale ed allegarlo.

Carica **punto 3**

I formati supportati sono: pdf, p7m

 **punto 2**

Indietro Annulla **Invia** **punto 4**



Copyright Siti di interesse Termini e condizioni Privacy e cookie policy Dichiarazione di accessibilità

15. A conferma della correttezza dell'invio il sistema visualizzerà il messaggio "Presentazione Autocertificazione avvenuta con successo" e contestualmente modifica lo stato dell'autocertificazione in "Presentata da <nome Cognome> (<data e ora>)".

Fatture ▾ Istanze ▾ Ricognizione debiti ▾ Utilizzi del Credito ▾ Gestione Impresa ▾ Utilità ▾

home Compensazione debiti fiscali con crediti per gr

Compensazione debiti fiscali con cr

 Presentazione Autocertificazione avvenuta con successo. 

La presente funzione consente di esercitare l'opzione e di rendere le dichiarazioni per l'utilizzo in compensazione dei crediti per spese, diritti e onorari di avvocato, sorti ai sensi degli articoli 82 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115 (spese per gratuito patrocinio). (Art.3 comma 5 del DM MEF 15/07/2016).

La funzione per esercitare l'opzione di compensazione delle fatture e per rilasciare le dichiarazioni prescritte sarà disponibile fino al 28/02/2017.

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 1 risultati

Elenco Autocertificazioni

Periodo	Identificativo	Stato	N. Fatture	Esito elaborazione	Azioni
2017/5	GP0000001433	Presentata da 0000000000 (13/02/2017 13:13:04)	2		seleziona ▾

Pagina 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina

Soltanto le autocertificazioni che si trovano nello stato "Presentata" saranno prese in considerazione nell'elaborazione che produrrà l'elenco delle fatture da ammettere in compensazione.

ANNULLAMENTO AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE

Le informazioni presenti in una autocertificazione presentata possono essere modificate solo annullando l'intera autocertificazione (mediante l'azione "Annulla") e presentandone una nuova. L'operazione di annullamento comporta la perdita della priorità, a parità di data di emissione della fattura, di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 15 luglio 2016.

L'operazione di annullamento può essere effettuata entro il 30 aprile di ciascun anno.












Compensazione debiti fiscali con crediti per gratuito patrocinio

La presente funzione consente di esercitare l'opzione e di rendere le dichiarazioni per l'utilizzo in compensazione dei crediti per spese, diritti e onorari di avvocato, vantati dall'Avv.  sorti ai sensi degli articoli 82 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115 (spese per gratuito patrocinio), (Art.3 comma 5 del DM MEF 15/07/2016).

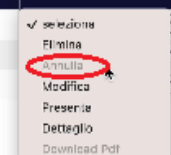
La funzione per esercitare l'opzione di compensazione delle fatture e per rilasciare le dichiarazioni prescritte sarà disponibile fino al 30/04/2023.

Risultati della ricerca
Sono stati trovati 3 risultati

Elenco Autocertificazioni

Periodo	Identificativo	Stato	N. Fatture	Esito elaborazione	Azioni
2023					
2021					
2019					

Pagina di 1 - Mostre risultati per pagina



ELABORAZIONE DELL'ELENCO DELLE FATTURE AMMESSE IN COMPENSAZIONE E PROCEDURA DI COMPENSAZIONE

Una volta chiusa la finestra temporale (01 marzo – 30 aprile di ciascun anno) per sottoscrivere e presentare l'autocertificazione, il sistema PCC:

- Elabora l'elenco delle fatture ammesse alla procedura di compensazione secondo i criteri stabiliti dall'art. 4 del D.M.;
- Modifica automaticamente lo stato di tali fatture in "Pagato";
- Modifica automaticamente lo stato dell'autocertificazione in "Elaborata": a questo punto le autocertificazioni non sono più modificabili e/o annullabili;
- Invia le opportune comunicazioni informative agli utenti coinvolti ed invia al creditore l'elenco delle fatture ammesse alla compensazione: Per ciascuna fattura i creditori ricevono la comunicazione di ammissione alla procedura di compensazione attraverso la piattaforma elettronica di certificazione. Per le fatture non ammesse, l'opzione si intende automaticamente revocata.
- Entro cinque giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 3, comma 6 (30 aprile di ciascun anno), la piattaforma elettronica di certificazione trasmette all'Agenzia delle entrate, con modalità telematiche definite d'intesa, l'elenco dei crediti ammessi alla procedura di compensazione, con il codice fiscale del relativo creditore e l'importo utilizzabile in compensazione.

I crediti ammessi alla procedura di compensazione sono utilizzabili in compensazione a partire dal quinto giorno successivo alla trasmissione dei dati all'Agenzia delle entrate, esclusivamente attraverso il modello F24WEB telematico.

L'Agenzia delle Entrate ha istituito **il codice tributo 6868 da riportare nel Modello F24WEB**.

Al seguente link le istruzioni per la corretta compilazione del modello F24:

https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/codici/ricerca/compilaf24_erario.php?CT=6868

I crediti possono essere utilizzati in compensazione, anche in più soluzioni, nei limiti dell'importo comunicato dalla piattaforma elettronica di certificazione, esclusivamente dal soggetto individuato dal codice fiscale comunicato dalla piattaforma stessa.

Il mod. F24 sarà scartato qualora:

- il soggetto che utilizza il credito in compensazione non sia ricompreso nell'elenco;
- l'importo del credito utilizzato sia superiore all'ammontare del credito spettante;
- l'addebito del saldo non sia andato a buon fine;
- l'utilizzo in compensazione degli eventuali crediti, diversi da quelli per i quali spetta l'agevolazione in esame, non risulti conforme "alle disposizioni vigenti in tema di controllo preventivo delle compensazioni".

Lo scarto del mod. F24 viene comunicato "attraverso apposita ricevuta consultabile sul sito internet dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, nel proprio accesso riservato".