

REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO E LA
CONCESSIONE DELLA
BIBLIOTECA FORENSE
“AVV. CARLO MONTICELLI”
APPROVATO DAL
CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI
BRINDISI NELLA SEDUTA
DEL 4 DICEMBRE 2019

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE DELLA
BIBLIOTECA "Avv. Carlo Monticelli"

Articolo 1. Disposizioni generali.

La biblioteca "Avv. Carlo Monticelli" ha sede in Brindisi alla via Lanzellotti, n. 2, secondo piano, presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, il cui Referente è nominato dal Consiglio dell'Ordine, osserva i seguenti orari:

- dalle ore 09:00 alle ore 14:00 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 09.00 alle ore 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì.

Ogni eventuale interruzione dei servizi, riduzione di orario, chiusura estiva, natalizia e/o straordinaria verrà tempestivamente comunicata agli utenti attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi.

Articolo 2. Modalità di accesso alla biblioteca.

L'accesso alla sala della biblioteca è consentito a tutti gli Avvocati ed ai loro praticanti, Professori universitari in materie giuridiche, Magistrati, Avvocati di Stato, studenti universitari.

Ogni ulteriore richiesta da parte di altre tipologie di utenti dovrà pervenire in forma scritta e motivata al Presidente che la sottoporrà al Consiglio dell'Ordine che deciderà sulla predette.

Articolo 3. Modalità di accesso e consultazione al patrimonio bibliografico.

L'accesso al patrimonio bibliografico, la consultazione delle riviste e le ricerche informatiche dovranno avvenire, previa istanza scritta, da inoltrare al personale addetto.

I libri ed il materiale preso in consultazione dovranno essere restituiti al personale almeno 10 minuti prima della chiusura della biblioteca.

Articolo 4. Modalità di accesso alle postazioni con servizio di personal computer ed internet.

L'accesso alle postazioni è vincolato agli orari di apertura della biblioteca e, nel caso di presenza di altri utenti in attesa, il suo utilizzo sarà permesso per una durata massima di 1 ora al fine di consentire una turnazione del servizio.


The image shows two blue ink signatures on the left and right, and a circular official stamp in the center. The stamp contains the text "CONSIGLIO ORDINE DEGLI AVVOCATI" around the perimeter and "BRINDISI" in the center.

La navigazione su internet è consentita esclusivamente per l'accesso a banche dati, siti istituzionali e l'accesso alle caselle di posta elettronica personale.

E' proibito usare la connessione internet per scopi vietati dalla legislazione vigente, per scaricare ed utilizzare programmi e dati coperti da copyright e licenze d'uso, per visitare siti che per contenuto ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio, per accedere a siti a pagamento, per utilizzare programmi di instant messaging e chat.

E' proibito, inoltre, alterare le configurazioni del personal computer ed effettuare registrazioni di dati sul disco fisso del computer, nonchè salvare dati personali.

Articolo 5. Servizio di stampa.

La riproduzione del materiale librario presente in biblioteca è consentita solo per uso personale e di studio.

Vi è espresso divieto di riproduzione (c.d. copia integrale) dei documenti coperti dal diritto d'autore.

Gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di cui alla Legge n. 633 del 22.04.1941 e successive modificazioni in materia di diritto d'autore.

Il servizio di stampa è self-service e vi si può accedere acquistando una tessera rivolgendosi al personale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi.

La riproduzione fotografica è possibile solo su autorizzazione del personale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, il quale si accerterà che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.

Articolo 6. Comportamento degli utenti.

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della Biblioteca osservando le norme di buona educazione, corretto e rispettoso comportamento nei confronti del personale e degli altri utenti, usando l'accortezza di parlare a voce sommessa e di non utilizzare i cellulari all'interno della biblioteca al fine di non disturbare l'attività di studio altrui.

Non è, altresì, consentito

- portare libri ed altro materiale del patrimonio della biblioteca fuori dai locali della stessa;
- fumare all'interno dei locali della biblioteca;
- fare segni, glosse, sottolineature sui libri e/o riviste della biblioteca;
- utilizzare le postazioni informatiche in maniera non conforme agli usi ed alle norme del presente regolamento.

L'inosservanza di queste norme comporterà l'allontanamento dai locali della biblioteca.



The image shows two blue ink signatures and a circular official stamp. The stamp is from the Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, with the text 'CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI * BRINDISI *' around the perimeter.

Articolo 7. Utilizzo della sala biblioteca.

L'utilizzo della sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli" è riconosciuto in via principale ed esclusiva in favore del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi e della Fondazione dell'Avvocatura di Brindisi i quali potranno impiegare il predetto locale anche per l'organizzazione di assemblee, riunioni, conferenze, incontri formativi e dibattiti, compatibilmente con le caratteristiche degli ambienti, delle attrezzature e del patrimonio librario della biblioteca.

Articolo 8. Autorizzazione per l'utilizzo della sala biblioteca da parte di Associazioni e/o Enti.

Ogni singola Associazione e/o Ente che intenda organizzare nella sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli" incontri per fini esclusivamente diretti ad attività di formazione e promozione culturale, sociale e civile dell'Avvocatura, dovrà richiederne l'autorizzazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi che valuterà, caso per caso, la predetta concessione anche eventualmente attraverso la partecipazione con un proprio referente all'evento che verrà organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Brindisi, ovvero con la Fondazione dell'Avvocatura di Brindisi .




Articolo 9. Modalità e termini per la presentazione delle istanze per la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo della sala biblioteca.

L'istanza di autorizzazione per l'utilizzo della sala biblioteca dovrà essere presentata (almeno 15 giorni prima della data dell'evento) a cura del legale rappresentante dell'Associazione e/o Ente richiedente e dovrà essere inoltrata alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi si riserva di rigettare la richiesta per l'autorizzazione all'utilizzo della sala biblioteca avanzata da parte di Associazioni e/o Enti qualora la/e data/e dell'evento da organizzarsi coincida/no con altra/e attività e/o eventi già programmate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi e dalla Fondazione dell'Avvocatura di Brindisi.

A pena di inammissibilità la predetta istanza dovrà contenere:

- indicazione dell'Associazione e/o Ente richiedente;
- l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività (esclusivamente diretta alla formazione e promozione culturale, sociale e civile dell'Avvocatura) che si intende svolgere;
- la data dell'evento e l'orario di inizio e termine delle attività;
- la dichiarazione di conoscenza ed accettazione integrale delle norme contenute nel presente Regolamento senza riserva alcuna.

E' possibile richiedere la concessione per l'utilizzo della sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli" nelle ore e nei giorni di apertura della segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, salvo riunioni, conferenze, incontri formativi e dibattiti che prevedano per lo svolgimento una durata maggiore.

L'utilizzo della sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli" è, comunque, limitato al numero di posti a sedere in essa contenuti.

Con provvedimento motivato il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi potrà revocare, in ogni momento, l'autorizzazione concessa.

Articolo 10. Prescrizioni in materia di sicurezza.

L'Associazione e/o Ente a cui viene rilasciato da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi l'autorizzazione all'utilizzo della sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli", assume per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lvo 626/94 e successive modificazioni o integrazioni.

Il legale rappresentante dell'Associazione e/o Ente, per tutto il periodo di utilizzo è il responsabile del rispetto della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza, nonché del rispetto degli orari stabiliti ed infine del corretto svolgimento delle attività e della salvaguardia delle attrezzature e del patrimonio mobiliare della sala biblioteca "Avv. Carlo Monticelli".

Articolo 11. Norma finale.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi si riserva la facoltà di derogare, ovvero modificare, in qualsiasi momento il presente Regolamento.

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI BRINDISI
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Avv. Elisa MINERVA)



CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI BRINDISI
IL PRESIDENTE
(Avv. Claudio CONSALLES)

